



MANUAL DO CALOURO MUSEOLOGIA

2021.1



MUSEOLOGIA
UFSC

BOAS VINDAS

Seja bem vindo calouro do curso de Museologia da UFSC !
Estamos muito felizes em receber você nesse semestre e,
para facilitar a sua chegada na universidade, preparamos
este manual com as principais informações do curso pra
você ficar por dentro de tudo que acontece por aqui!

Neste manual você encontra os seguintes conteúdos:

| | |
|---|----|
| Quem Somos: _____ | 3 |
| Princípios e Objetivos: _____ | 4 |
| Matriz Curricular: _____ | 5 |
| Assistência Estudantil: _____ | 6 |
| SAPSI: _____ | 7 |
| Estágios: _____ | 9 |
| Intercâmbio: _____ | 12 |
| Biblioteca Universitária - BU: _____ | 13 |
| Perguntas Frequentes: _____ | 14 |

QUEM SOMOS

O curso de Museologia (Bacharelado) da Universidade Federal de Santa Catarina direciona-se para uma formação consistente na área da Museologia, voltada para seu caráter interdisciplinar, enfatizando o diálogo com as áreas da Antropologia e da História, e outras áreas como Ciência da Informação, Biogeografia, Sociologia e Filosofia, entendidas em seus sentidos amplos.

Organizado em 8 fases, o curso de Museologia pretende garantir uma formação ao mesmo tempo sólida e ampla o suficiente para oferecer ao profissional não só a capacidade de desempenhar plenamente suas funções técnicas, mas também um aprofundamento teórico de sua formação e a possibilidade de atuação em pesquisa avançada na área.

PRINCÍPIOS E OBJETIVOS

PRINCÍPIOS

A formação do museólogo desenvolve-se no exercício crítico das práticas de coleta, documentação, conservação, preservação e comunicação de bens culturais em contextos de acervos museológicos.

Tal exercício crítico é a base inicial do curso de Museologia da UFSC, que investe num diálogo mais próximo das grandes áreas de Antropologia e História, entendidas em seus sentidos amplos. A formação de profissionais, a partir desta proposta, aposta na pesquisa e no desenvolvimento de ações museológicas voltadas para a diversidade como característica central dos patrimônios culturais em questão no campo museal.

OBJETIVOS

Tendo por base uma formação interdisciplinar, o curso de graduação em Museologia da UFSC objetiva formar de maneira qualificada bacharéis capacitados para identificar e analisar processos museológicos, além de desempenhar atividades de pesquisa, preservação e comunicação para o campo do Patrimônio, compreendendo o museu como um fenômeno podendo assim atuar de maneira responsável sobre o patrimônio tangível e intangível.

MATRIZ CURRICULAR

A organização curricular do Curso de Museologia da Universidade Federal de Santa Catarina privilegia a interdisciplinaridade e concentra esforços na elaboração de eixos específicos de disciplinas de Museologia, que dialogam com disciplinas de outros cursos e departamentos, a fim de proporcionar uma formação sólida e dialógica ao discente.

| 1ª Fase | 2ª Fase | 3ª Fase | 4ª Fase | 5ª Fase | 6ª Fase | 7ª Fase | 8ª Fase |
|----------------------------------|---|--|--|---|--|--------------------------------|---------------------------------------|
| <i>Introdução a Museologia</i> | <i>Teoria Museológica</i> | <i>Pensamento Contemporâneo em Museologia</i> | <i>Documentação Museológica</i> | <i>Expografia I</i> | <i>Expografia II</i> | <i>Prática de Exposição</i> | <i>Estágio Curricular Obrigatório</i> |
| <i>Introdução a Antropologia</i> | <i>Introdução à Ciência da Informação</i> | <i>Comunicação Museológica</i> | <i>Preservação e Conservação de Bens Culturais I</i> | <i>Preservação e Conservação de Bens Culturais II</i> | <i>Ação Cultural e Educativa em Museus</i> | <i>Metodologia da Pesquisa</i> | <i>Trabalho de Conclusão de Curso</i> |
| <i>Sociologia</i> | <i>Memória e Museu</i> | <i>Biogeografia Aplicada</i> | <i>Educação Museal</i> | <i>Antropologia da Arte</i> | <i>Gestão de Museus</i> | <i>Optativa</i> | <i>Atividade Complementar</i> |
| <i>Metodologia Científica</i> | <i>Filosofia</i> | <i>História da Arte I</i> | <i>História da Arte II</i> | <i>História da América Independente</i> | <i>História do Brasil Contemporâneo</i> | <i>Optativa</i> | <i>Optativa</i> |
| | <i>Patrimônio Histórico Cultural</i> | <i>Acervos como Fonte e Objeto de Pesquisa</i> | <i>Optativa</i> | <i>Introdução à Arqueologia</i> | <i>Optativa</i> | <i>Optativa</i> | <i>Optativa</i> |

ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

A Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis – PRAE é um órgão executivo central integrante da Administração Superior da Universidade Federal de Santa Catarina, criada com o objetivo de auxiliar o Reitor em suas tarefas executivas, especialmente em programas e projetos voltados à política estudantil.

PROGRAMAS DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL NO ÂMBITO DA UFSC

- Isenção das Refeições no Restaurante Universitário
- Bolsa Estudantil
- Auxílio-Moradia
- Auxílio Creche
- Programas Assistenciais temporários de Auxílio Emergencial e Auxílio Internet

Acesse o site da PRAE: <https://prae.ufsc.br>

Clique aqui para acessar o edital de cadastro PRAE

→ [EDITAL N° 9/2021/PRAE, DE 28 DE ABRIL DE 2021](#)

Clique aqui para acessar o edital unificado de programas assistenciais → [EDITAL N° 13/2021/PRAE, DE 28 DE MAIO DE 2021.](#)

SAPSI

O SAPSI é o o Serviço de Atenção Psicológica do Departamento de Psicologia da Universidade Federal de Santa Catarina, que tem como um de seus objetivos prestar atendimento psicológico à comunidade universitária.

ATIVIDADES DO SAPSI

- Atendimento Psicoterápico Individual Infantil/Adolescente/Adulto;
- Atendimento Psicoterapêutico em Grupo: Modalidade Psicoterapia Breve;
- Atendimento Psicoterápico para Família e Casal;
- Grupo de crianças e Grupo de pais, mães e/ou responsáveis por crianças;
- Grupo de Apoio às Pessoas com Hipertensão Arterial Pulmonar;
- Grupo de Atenção Psicológica ao Paciente com Doenças Dermatológicas Autoimunes;
- Grupo de Apoio Psicológico a Pessoas com Vivências de Perdas e Lutos;
- Atividades do Núcleo de Estudos em Psicologia, Migrações e Culturas;
- Grupo de Cessação do Tabagismo; Atividades do Laboratório de Orientação Profissional (LIOP).

SAPSI

PLANTÃO DE ATENDIMENTO PSICOLÓGICO (não-presencial)

Em consonância com a recomendação da Organização Mundial de Saúde, o Conselho Federal de Psicologia recomenda que todas atividades realizadas por psicólogos ocorram em modalidade à distância (por meio de Tecnologias de Informação e Comunicação – TICs), evitando a exposição de usuários e profissionais à transmissão do vírus.

Apesar de o Conselho Federal de Psicologia entender que o atendimento à distância por TICs é inadequado em situações que envolvam urgências e emergências psicológicas, houve uma flexibilização para ampliar a possibilidade de ação dos psicólogos durante a pandemia. Por esse motivo, o SAPSI estará oferecendo o serviço de Plantão de Atendimento Psicológico em modalidade não-presencial. A solicitação para esta modalidade de atendimento pode ser feita através do e-mail do serviço (*sapsi@contato.ufsc.br*).

ESTÁGIOS

Os estágios se darão na área da Museologia e/ou em especialidades correlatas ao curso e a atividades programadas para o estágio, apresentadas no PAE, deverão ser compatíveis com o Projeto Político Pedagógico do Curso de Museologia (que está disponível no site do curso). O *Estágio Obrigatório*, o *Estágio Não Obrigatório* e o *Estágio Realizado no Exterior* são modalidades de estágio relacionadas à matriz curricular do curso de Museologia e concorrem para a formação do/a estudante em diálogo com os processos de ensino, a pesquisa e a extensão inerentes ao campo acadêmico.

ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

Estágio orientado por professor/a (Professor/a Orientador/a) que ministra aulas no Curso de Graduação em Museologia e supervisionado por um profissional (Supervisor Local) da instituição concedente do estágio. Esse estágio se dará concomitantemente com a Disciplina Estágio Curricular Obrigatório na qual o/a estudante deverá se matricular. Esta disciplina não tem carga horária em sala de aula, de modo que o aluno deve se matricular, escolher um professor orientador e contar com o apoio da Coordenação de Estágio do Curso.

ESTÁGIOS

ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO

A partir da segunda fase do curso, o/a estudante pode realizar essa modalidade de estágio no horário extraclasse. O estágio não obrigatório deve complementar a aquisição de saberes na graduação, proporcionando situações de ensino/aprendizagens por meio de diversas atividades relacionadas à formação pessoal e profissional do/a graduando/a. Para esta modalidade o/a estudante deve escolher um professor orientador e supervisor local, podendo estagiar até 02 anos no mesmo local.

no site

museologia.ufsc.br

você vai encontrar:

- *[Regulamento de Estágios do Curso de Museologia](#)*
- *[Manual de Estágios do Curso de Museologia](#)*
- *[Guia-Estágio-Internacional](#)*

ESTÁGIOS

Dúvidas sobre o assunto podem ser enviadas para
dip.prograd@contato.ufsc.br

Mais informações em <http://portal.estagios.ufsc.br/quer-oferecer-um-estagio/>

DIP - Departamento de Integração Acadêmica e
Profissional

dip.prograd@contato.ufsc.br

(48) 3721-9446 / 9296

CENTRAL DE CARREIRAS

estagios@contato.ufsc.br

(48) 3721-9301 / 4789

BOLSAS PIBE

pibe@contato.ufsc.br

(48) 3721-6312

Horário de funcionamento

De segunda a sexta-feira

Das 08h às 12h e das 14h às 18h

mais informações sobre

ESTÁGIOS no site:

estagios.ufsc.br

INTERCÂMBIO

SINTER

A Secretaria de Relações Internacionais (SINTER) é um órgão executivo integrante da administração central da UFSC, diretamente vinculado ao Gabinete da Reitoria (GR), que tem por objetivos primordiais promover a interação com organismos e instituições internacionais de ensino superior, pesquisa, inovação tecnológica e conservatórios artísticos; apoiar e implementar acordos de cooperação técnica, científica e cultural; bem como viabilizar o intercâmbio de estudantes, professores e servidores técnico-administrativos.

Visa também atender a Universidade no desempenho de suas atividades que envolvam organismos internacionais em assuntos de natureza acadêmica, administrativa, e, quando necessário, na área financeira.

Acesse o site do **SINTER** e fique por dentro dos programas e editais de intercâmbio: <https://sinter.ufsc.br/>

[Conheça o Guia Estágio Internacional da Museologia.](#)

BU - BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA

A BU/UFSC durante a suspensão das atividades presenciais, em decorrência da pandemia de Covid-19, oferece diversos serviços, entre eles:

- Informações sobre capacitação, orientação à pesquisa em bases de dados e dúvidas sobre normalização, recuperação de documentos online, atendimento de protocolos de busca, serviço de referência;
- Recebimento de teses e dissertações;
- Dúvidas sobre compra, assinatura, doação e depósito legal de materiais bibliográficos;
- Dúvidas e assistência aos alunos, tutores e professores Ead;
- Apoio à gestão do tempo - Esta seção foi pensada para ajudá-lo a gerenciar melhor o seu tempo, de forma a utilizá-lo a seu favor. Você encontrará sugestões de leituras, filmes e documentários; metodologias, ferramentas e técnicas aplicadas ao gerenciamento do tempo;
- Biblioteca das coisas - Consiste no empréstimo de materiais não bibliográficos;
- Educação a distância – EaD: Instruções para alunos, tutores e professores da modalidade a distância para o uso dos recursos físicos e virtuais da biblioteca.

Acesse o site da BU para conferir todos os serviços disponíveis:

<https://portal.bu.ufsc.br/servicos/>

PERGUNTAS FREQUENTES



Onde fica a coordenação?

No quarto andar do prédio novo do CFH, também estamos disponíveis em:

e-mail: museologia@contato.ufsc.br e no
whatsApp: (48) 98823-3658.

Quem é responsável pela coordenação?

Atualmente a Coordenadora do curso é a professora Thainá Castro, e a secretária é a Cláudia Rudnick

Como escolher disciplinas extra?

No caso de optativas você deve cursar 03 disciplinas optativas que sejam da grade do curso (você pode consultar aqui: <https://museologia.ufsc.br/disciplinas/>). Além destas você pode escolher 02 optativas livres, em qualquer departamento da UFSC. Escolha segundo o que está sendo ofertado e conforme seus interesses.

Quando sei que já tenho créditos suficientes?

Você pode verificar essa informação no seu histórico escolar. Lá tem a quantidade de créditos para integralização do currículo (formatura) e quanto você já fez.

HORAS COMPLEMENTARES



Como validar as horas complementares?

Todo semestre é publicado no site do curso (e divulgado no CAGR) um edital de atividades complementares com a data para entrega do formulário com os certificados comprobatórios. Após a entrega a coordenação avalia e estando tudo de acordo defere a validação, que entra direto no seu histórico. Caso sua solicitação seja indeferida você pode recorrer, respeitando os prazos do edital.

O que pode ser considerado como horas complementares?

As Atividades Complementares são atividades realizadas pelos alunos no âmbito da pesquisa, ensino e extensão universitária e, necessariamente, relacionada à Museologia e áreas afins.

Quantas horas são obrigatórias para conclusão do curso?

180 horas/aula

Como calcular as horas complementares?

Na normativa de atividades complementares tem uma tabela indicando as categorias e a carga horária máxima de validação para cada uma.

HORAS COMPLEMENTARES



Tenho dúvidas como obter, quais são os cursos válidos?

- Participação e/ou apresentação de trabalhos em eventos científicos (Congressos, Simpósios, Seminários ou similares);
- Participação em monitorias, estágios extracurriculares e programas extracurriculares de natureza formativa geral, técnico-instrumental ou para cidadania, e que tenham vinculação com a área de formação;
- Participação em programas de iniciação científica e/ou projetos de pesquisa que tenham vinculação com a área de formação;
- Participação em programas de extensão que tenham vinculação com a área de formação;

Como enviar?

Normalmente o envio é por email, mas essa informação está sempre definida no Edital.

**PARA MAIS INFORMAÇÕES ACESSAR:
museologia.ufsc.br/legislacao**