



PLANO DE ENSINO REMOTO

Disciplina:	MUS7910	Semestre:	2021/2	Turma:	04338
Nome da disciplina:	Documentação Museológica				
Professora:	Renata Cardozo Padilha				
Horário na grade:	Terças-feiras, 14h20 – 18h				
Horário(s) de atendimento do professor:	Terças-feiras, 13h00 às 14h00				
Forma(s) de atendimento:	de <i>videochamadas e/ou e-mails e/ou mensagens via moodle e/ou CAGR</i>				
Email do professor:	renata.padilha@ufsc.br				
Website/blog/moodle:					
Ementa:					
Discussão teórico-prático acerca das atividades que envolvem os processos de documentação museológica ligado ao campo do Patrimônio, tais como: registro; catalogação; classificação. Processamento e informação de acervos. Documento e Documentação em espaços museológicos. Organização e Representação da Informação e do Conhecimento. Gestão e Política de Acervos. Termos e Conceitos: tesouros e vocabulários controlados. Processamento técnico em laboratório: Arrolamento; Inventário; Ficha de catalogação; Descrição de Acervos; Numeração e Marcação de Acervos.					
Objetivos:					
Geral: Compreender os aspectos teórico-práticos relacionados à documentação museológica, a fim de proporcionar aos estudantes uma visão crítica sobre os principais elementos que fundamentam os aspectos informacionais dos acervos museológicos, bem como as metodologias e técnicas que envolvem os processos documentais.					
Específicos: - Identificar os principais conceitos e teorias relacionados à documentação museológica; - Compreender os processos de documentação museológica; - Refletir sobre os aspectos da documentação e a relação entre os públicos, os acervos e os museus.					
Metodologia:					
- Exposição por meio de recursos digitais - Leitura e análise dos textos obrigatórios - Estudos dirigidos - Vídeos com conteúdo gravado - Podcasts - Webinários - Documentários e/ou filmes. - Visita a sites, redes sociais e plataformas digitais de divulgação de instituições museológicas e afins.					
Ferramenta de ensino remoto:					
- Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem Moodle (enquetes, questionários e quizzes, fórum de discussão, etc.)					



- **Vídeos gravados** pela docente e pelos estudantes (como atividade didática) – disponibilizado como “não listado” no *YouTube*
- **Google Meets** – para aulas síncronas – transmissão em tempo real (realização de aulas expositivas, debates e esclarecimento de dúvidas).
- **Atividades com redes sociais** (facebook, instagram, twitter, etc), sítios da internet e plataformas digitais de divulgação de acervos (*Google Art and Culture* e *Europeana Collection*)

Conteúdo programático com cronograma e atividades:

Módulo 1: Conceitos básicos da documentação museológica

Semanas: quatro

Data dos encontros	Aula	Atividade
26/10/21	Síncrona	Apresentação do Plano de ensino – esclarecimentos sobre a metodologia de ensino/frequência/avaliação. Organização dos grupos. Apontamentos iniciais sobre a documentação museológica. Processo de musealização: o objeto e a informação LARA FILHO, D. de. Museu, objeto e informação. TransInformação , Campinas, v.21, n.2, mai/ago, 2009. 163-169p. Disponível em: < http://www.scielo.br/pdf/tinf/v21n2/06.pdf >. Acesso em: 06 mar. 2016.
02/11/21	Dia não letivo	Finados
09/11/21	Síncrona	Documento e Documentação CHAGAS, Mário. Em Busca do Documento Perdido: A Problemática da Construção Teórica na Área da Documentação. Cadernos de Sociomuseologia , 1994. Leitura complementar: LOUREIRO, Maria Lucia de Niemeyer Matheus; LOUREIRO, José Mauro Matheus. Documento e musealização: entretecendo conceitos. Midas – Museus e Estudos Interdisciplinares . vol.1, 2013. 11p. Disponível em: < http://midas.revues.org/78 >. Acesso em: Jan/ 2014.
16/11/21	Síncrona	Organização e Representação da Informação e do Conhecimento CERAVOLO, S.M.; TÁLAMO, M.F.G.M. Tratamento e organização de informações documentárias em museus. Revista do Museu de Arqueologia e Etnologia , São Paulo, 10: 241-253, 2000.

Módulo 2: Metodologias de documentação museológica

Semanas: quatro



Data dos encontros	Aula	Atividade
23/11/21	Síncrona	Thesauros e vocabulário controlado SOUZA, R. F. Thesaurus como linguagem de representação em informação. In: MUSEU DE ASTRONOMIA E CIÊNCIAS AFINS (MAST). Documentação em Museus , v.10. Rio de Janeiro: MAST, 2008. Anais... Rio de Janeiro: MAST Colloquia; 2008. p. 115- 127. Leitura Complementar: HARPRING, Patricia. Introdução aos Vocabulários Controlados: Terminologia para arte, arquitetura e outras obras culturais . Secretaria da Cultura do Estado, 2016.
	Assíncrona	Reunião dos Grupos de trabalho (item 1)
30/11/21	Síncrona	Inventário Participativo GOMES, Alexandre Oliveira; NETO, João Paulo Vieira. Projeto Historiando: inventários participativos e musealização do patrimônio cultural em comunidades indígenas no Ceará . Revista Musas, n.8, p.72-96, 2018.
	Assíncrona	Reunião dos Grupos de trabalho (item 2)
07/12/21	Síncrona	Gestão e Política de Acervos LADKIN, Nicola. Gestão do acervo. In: BOYLAN, Patrick J. (ed.). Como gerir um museu: manual prático . França: ICOM, 2004. p.17-32. Disponível em: <unesdoc.unesco.org/images/0018/001847/184713por.pdf>. Acesso em: 25 de Jul. de 2018.
	Assíncrona	Reunião dos Grupos de trabalho (item 3)
14/12/21	Assíncrona	AVALIAÇÃO 01 – Prova avaliação no Moodle Conteúdo módulo 01 e 02

Módulo 3: Processos técnicos de documentação museológica

Semanas: oito

Data dos encontros	Aula	Atividade
01/02/22	Síncrona	Documentação Museológica FERREZ, Helena D. Documentação museológica: teoria para uma boa prática. In: IPHAN. Estudos Museológicos. Rio de Janeiro, 1994. (Cadernos de Ensaios 2).
	Assíncrona	Reunião dos Grupos de trabalho – alinhamentos (item 2 e 3) e fotografia do objeto



08/02/22	Síncrona	Processamento técnico: Livro Tombo, Arrolamento e Inventário, numeração e marcação Leitura: ROBERTS, A. Inventário e Documentação. In: Como Gerir um Museu: Manual Prático . ICOM, 2004.
	Assíncrona	Reunião dos Grupos de trabalho (item 4 e 5)
15/02/22	Síncrona	Processamento técnico: ficha de catalogação e sistemas de gerenciamento de acervos BOTTALLO, M. Diretrizes em documentação museológica. In: ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE AMIGOS DO MUSEU CASA DE PORTINARI. Documentação e conservação de acervos museológicos : diretrizes. Brodowski: Associação Cultural de Amigos do Museu Casa De Portinari; São Paulo: Secretaria de Estado da Cultura de São Paulo, 2010, p. 48-79.
	Assíncrona	Reunião dos Grupos de trabalho (item 6)
22/02/22	Síncrona	Processamento técnico: documentação das atividades administrativas e auxiliares Leitura: CAMARGO-MORO, Fernanda. Da Documentação: Elementos Auxiliares para a Decodificação e seus Instrumentos. In: Museu: aquisição-documentação . Rio de Janeiro, Livraria Eça, 1986, p. 185- 217.
	Assíncrona	Reunião dos Grupos de trabalho (item 7)
01/03/22	Dia não letivo	Carnaval
08/03/22	Assíncrona	AVALIAÇÃO 02 - Apresentação e entrega dos trabalhos (via Moodle)
15/03/22	Síncrona	Discussão sobre os trabalhos e análise da disciplina
	Assíncrona	Entrega das notas e avaliação da disciplina
22/03/22	Assíncrona	Prova de Recuperação – Avaliação no Moodle

Avaliação:

AVALIAÇÃO 01: 1 Prova (10 pontos) – Avaliação no Moodle (conteúdo módulo 01 e 02)

AVALIAÇÃO 02: Proposta de criação de uma política de acervo para um museu fictício, atendendo a perspectiva da gestão de acervo. O trabalho deverá ter **até 15 páginas** e abordar os seguintes pontos:

- 1) Identificação do museu e breve histórico da instituição;
- 2) Apresentação do acervo (em relação a quantidade, tipologia, organização, etc);
- 3) Política de aquisição e descarte;
- 4) Livro tombo;
- 5) Marcação e numeração de peças;
- 6) Modelo de ficha de catalogação da instituição;



7) Modelo dos termos de documentação administrativa.

O projeto será desenvolvido em grupos com no mínimo 03 e no máximo 04 integrantes. Os trabalhos deverão ser entregues em formato PDF, conforme as normas da ABNT (Valor 7,0 pontos). Além disso, os trabalhos deverão ser apresentados no formato de vídeo (estilo seminário) utilizando de 10 a 15 minutos por grupo (Valor 3,0 pontos). Ambos deverão ser entregues no dia **08/03/22**.

Avaliação 01 (10) + Avaliação 02 (10) = Nota Final*

Recuperação:

Prova de recuperação (10 pontos) – Avaliação no Moodle (considerando toda bibliografia utilizada na disciplina)

Observações:

- 50% aulas síncronas e 50% aulas assíncronas
- Frequência será registrada a partir da assiduidade nas aulas (síncronas e assíncronas), Moodle e nas reuniões de grupo.
- Este plano de ensino está sujeito a alterações.

Bibliografia Básica:

ARAUJO, Carlos Alberto Ávila. **Arquivologia, Biblioteconomia, Museologia e Ciência da Informação**. São Paulo: Briquet de Lemos, 2014.
SÃO PAULO (Estado); SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA; ACAM
PORTINARI. **Documentação e Conservação de acervos museológicos: diretrizes**. Brodowski, SP:ACAM Portinari, Secretaria de Estado da Cultura de São Paulo, 2010.
SISEM-SP. **Museus: O que são, para que servem?** Brodowski, SP: ACAM Portinari, Secretaria de Estado da Cultura de São Paulo, 2011.
SOUZA FILHO, Carlos Frederico Mares de. **Bens culturais e sua proteção jurídica**. Curitiba: Juruá, 2005.

Bibliografia complementar:

BRASIL. Lei nº 11.904, de 14 de janeiro de 2009. Institui o Estatuto de Museus e dá outras providências. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 15 jan. 2009. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2007-2010/2009/Lei/L11904.htm>. Acesso em: 28 nov. 2013.
CÂNDIDO, M. I. Documentação Museológica. In: **Cadernos de Diretrizes Museológicas nº1**. Secretaria do Estado de Minas Gerais. Superintendência de museus, 2006.
CHAGAS, Mário. Em Busca do Documento Perdido: A Problemática da Construção Teórica na Área da Documentação. **Cadernos de Sociomuseologia**, 1994.
DODEBEI, Vera Lúcia Doyle. Construindo o Conceito de Documento. In: **Memória e Construções de Identidades**, RJ, 7 Letras, 2000
Ética de Aquisições – publicação do International Council of Museums
FERREZ, Helena Dodd & Bianchini, Maria Helena S. Thesaurus para acervos Museológicos.
PADILHA, R. C. **Documentação museológica e gestão de acervo**. Florianópolis: FCC, 2014. 71 p. (Coleção Estudos Museológicos; v. 2.).
SANTOS, Maria Célia T. Moura – Documentação museológica, educação e cidadania, In: Santos, Maria Célia – **Repensando a Ação Cultural e Educativa dos Museus**, Centro Editorial e Didático da UFBA, 1993.
Stránsky, Zbynek Z – Política Corrente de Aquisição e Adaptação às necessidades de Amanhã.
MORO, Fernanda de Camargo. **Museu: Aquisição/Documentação**.