



PLANO DE ENSINO REMOTO

Disciplina:	MUS7910	Semestre:	2020/2	Turma	04338
Nome da disciplina:	Documentação Museológica				
Professora:	Renata Cardozo Padilha				
Horário na grade:	Terças-feiras, 14h20 – 18h				
Horário(s) de atendimento do professor:	Terças-feiras, 13h00 às 14h00				
Forma(s) de atendimento:	de <i>videochamadas e/ou e-mails e/ou mensagens via moodle e/ou CAGR</i>				
Email do professor:	renata.padilha@ufsc.br				
Website/blog/moodle:					
Ementa:	<p>Discussão teórico-prático acerca das atividades que envolvem os processos de documentação museológica ligado ao campo do Patrimônio, tais como: registro; catalogação; classificação. Processamento e informação de acervos. Documento e Documentação em espaços museológicos. Organização e Representação da Informação e do Conhecimento. Gestão e Política de Acervos. Termos e Conceitos: tesouros e vocabulários controlados. Processamento técnico em laboratório: Arrolamento; Inventário; Ficha de catalogação; Descrição de Acervos; Numeração e Marcação de Acervos.</p>				
Objetivos:	<p>Geral: Compreender os aspectos teórico-práticos relacionados à documentação museológica, a fim de proporcionar aos estudantes uma visão crítica sobre os principais elementos que fundamentam os aspectos informacionais dos acervos museológicos, bem como as metodologias e técnicas que envolvem os processos documentais.</p> <p>Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none">- Identificar os principais conceitos e teorias relacionados à documentação museológica;- Compreender os processos de documentação museológica;- Refletir sobre os aspectos da documentação e a relação entre os públicos, os acervos e os museus.				
Metodologia:	<ul style="list-style-type: none">- Exposição orais por meio de recursos digitais- Leitura e análise dos textos obrigatórios- Estudos dirigidos- Vídeos com conteúdo gravado- Podcasts- Webinários- Documentários e/ou filmes.- Visita a sites, redes sociais e plataformas digitais de divulgação de instituições museológicas e afins.				
Ferramenta de ensino remoto:					



- **Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem Moodle** (enquetes, questionários e quizzes, fórum de discussão, etc.)
- **Vídeos gravados** pela docente e pelos estudantes (como atividade didática) – disponibilizado como “não listado” no *YouTube*
- **Google Meets** – para aulas síncronas – transmissão em tempo real (realização de aulas expositivas, debates e esclarecimento de dúvidas).
- **Atividades com redes sociais** (facebook, instagram, twitter, etc), sítios da internet e plataformas digitais de divulgação de acervos (*Google Art and Culture* e *Europeana Collection*)

Conteúdo programático com cronograma e atividades:

Módulo 1: Conceitos básicos da documentação museológica

Semanas: quatro

Aulas síncronas: 02/02 e 23/02

Aulas assíncronas: 09/02 e 16/02

Data dos encontros	Aula	Atividade
02/02/21	Síncrona	Apresentação do Plano de ensino – esclarecimentos sobre a metodologia de ensino/frequência/avaliação. Organização dos seminários. Apontamentos iniciais sobre à comunicação em museus. - Processo de musealização: o objeto e a informação LARA FILHO, D. de. Museu, objeto e informação. TransInformação , Campinas, v.21, n.2, mai/ago, 2009. 163-169p. Disponível em: < http://www.scielo.br/pdf/tinf/v21n2/06.pdf >. Acesso em: 06 mar. 2016.
09/02/21	Assíncrona	Material didático 01: Documento e Documentação Leitura: CHAGAS, Mário. Em Busca do Documento Perdido: A Problemática da Construção Teórica na Área da Documentação. Cadernos de Sociomuseologia , 1994. LOUREIRO, Maria Lucia de Niemeyer Matheus; LOUREIRO, José Mauro Matheus. Documento e musealização: entretecendo conceitos. Midas – Museus e Estudos Interdisciplinares . vol.1, 2013. 11p. Disponível em: < http://midas.revues.org/78 >. Acesso em: Jan/ 2014.
16/02/21	Assíncrona	Carnaval – Feriado
23/02/21	Síncrona	Organização e Representação da Informação e do Conhecimento CERAVOLO, S.M.; TÁLAMO, M.F.G.M. Tratamento e organização de informações documentárias em museus.



Revista do Museu de Arqueologia e Etnologia, São Paulo, 10: 241-253, 2000.

Módulo 2: Metodologias de documentação museológica

Semanas: cinco

Aulas assíncronas: 02/03 e 16/03

Aulas síncronas: 09/03, 23/03 e 30/03

Data dos encontros	Aula	Atividade
02/03/21	Assíncrona	Material didático 02: Gestão de Acervos Leitura: LADKIN, Nicola. Gestão do acervo. In: BOYLAN, Patrick J. (ed.). Como gerir um museu: manual prático . França: ICOM, 2004. p.17-32. Disponível em: <unesdoc.unesco.org/images/0018/001847/184713por.pdf>. Acesso em: 25 de Jul. de 2018.
09/03	Síncrona	Política de Acervo CAMARGO-MORO, Fernanda. Políticas e Procedimentos para Aquisições. In: Museu: aquisição-documentação. Rio de Janeiro, Livraria Eça, 1986, p.17-29.
16/03	Assíncrona	Material didático 03: Inventário Participativo Leitura: GOMES, Alexandre Oliveira; NETO, João Paulo Vieira. Projeto Historiando: inventários participativos e musealização do patrimônio cultural em comunidades indígenas no Ceará. Revista Musas, n.8, p.72-96, 2018.
23/03	Síncrona	Thesaurus e vocabulário controlado SOUZA, R. F. Thesaurus como linguagem de representação em informação. In: MUSEU DE ASTRONOMIA E CIÊNCIAS AFINS (MAST). Documentação em Museus , v.10. Rio de Janeiro: MAST, 2008. Anais... Rio de Janeiro: MAST Colloquia; 2008. p. 115- 127. Leitura Complementar: HARPRING, Patricia. Introdução aos Vocabulários Controlados: Terminologia para arte, arquitetura e outras obras culturais . Secretaria da Cultura do Estado, 2016.



30/03	Assíncrona	AValiação 01 – Prova avaliação no Moodle Conteúdo módulo 01 e 02
-------	------------	--

Módulo 3: Processos técnicos de documentação museológica

Semanas: sete

Aulas síncronas: 06/04, 20/04 e 11/05

Aulas assíncronas: 13/04, 27/04, 04/05 e 18/05

Data dos encontros	Aula	Atividade
06/04	Síncrona	Documentação Museológica FERREZ, Helena D. Documentação museológica: teoria para uma boa prática. In: IPHAN. Estudos Museológicos. Rio de Janeiro, 1994. (Cadernos de Ensaios 2). *Reunião dos Grupos de trabalho
13/04	Assíncrona	Material didático 05: Processamento técnico: Livro Tombo, Arrolamento e Inventário Leitura: ROBERTS, A. Inventário e Documentação. In: Como Gerir um Museu: Manual Prático . ICOM, 2004. *Reunião dos Grupos de trabalho
20/04	Síncrona	Processamento técnico: numeração e marcação e ficha de catalogação BOTTALLO, M. Diretrizes em documentação museológica. In: ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE AMIGOS DO MUSEU CASA DE PORTINARI. Documentação e conservação de acervos museológicos : diretrizes. Brodowski: Associação Cultural de Amigos do Museu Casa De Portinari; São Paulo: Secretaria de Estado da Cultura de São Paulo, 2010, p. 48-79. *Reunião dos Grupos de trabalho
27/04	Assíncrona	Material didático 06: Processamento técnico: documentação das atividades administrativas e auxiliares Leitura: CAMARGO-MORO, Fernanda. Da Documentação: Elementos Auxiliares para a Decodificação e seus Instrumentos. In: Museu: aquisição-documentação . Rio de Janeiro, Livraria Eça, 1986, p. 185- 217. *Reunião dos Grupos de trabalho
04/05	Assíncrona	Apresentação e Entrega dos trabalhos



11/05	Síncrona	Entrega das notas e avaliação da disciplina
18/05	Assíncrona	Prova de Recuperação – Avaliação no Moodle

Avaliação:

AVALIAÇÃO 01: 1 Prova (10 pontos) – Avaliação no Moodle (conteúdo módulo 01 e 02)

AVALIAÇÃO 02: Proposta de criação de uma política de acervo para um museu fictício, atendendo a perspectiva da gestão de acervo. O trabalho deverá ter entre **10 e 20 páginas** e abordar os seguintes pontos:

- 1) Identificação do museu e breve histórico da instituição;
- 2) Apresentação do acervo (em relação a quantidade, tipologia, organização, etc);
- 3) Política de aquisição e descarte;
- 3) Livro tombo;
- 4) Marcação e numeração de peças;
- 5) Modelo de ficha de catalogação da instituição;
- 6) Modelo dos termos de documentação administrativa.

O projeto será desenvolvido entre 06/04 a 04/05, em grupos com no mínimo 03 e no máximo 04 integrantes. Os trabalhos deverão ser entregues em formato PDF, conforme as normas da ABNT, no dia **04/05** (Valor 7,0 pontos). Os trabalhos deverão ser apresentados no formato de vídeo (estilo seminário) utilizando de 10 a 20 minutos por grupo em **04/05**. (Valor 3,0 pontos).

Avaliação 01 (10) + Avaliação 02 (10) = Nota Final*

Recuperação:

Prova de recuperação (10 pontos) – Avaliação no Moodle (considerando toda bibliografia utilizada na disciplina)

Observações:

- 40% aulas síncronas e 60% aulas assíncronas
- Frequência será registrada a partir da assiduidade no Moodle.
- Este plano de ensino está sujeito a alterações.

Bibliografia Básica:

ARAUJO, Carlos Alberto Ávila. **Arquivologia, Biblioteconomia, Museologia e Ciência da Informação**. São Paulo: Briquet de Lemos, 2014.
SÃO PAULO (Estado); SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA; ACAM
PORTINARI. **Documentação e Conservação de acervos museológicos: diretrizes**. Brodowski, SP:ACAM Portinari, Secretaria de Estado da Cultura de São Paulo, 2010.
SISEM-SP. **Museus: O que são, para que servem?** Brodowski, SP: ACAM Portinari, Secretaria de Estado da Cultura de São Paulo, 2011.



SOUZA FILHO, Carlos Frederico Mares de. **Bens culturais e sua proteção jurídica**. Curitiba: Juruá, 2005.

Bibliografia complementar:

BRASIL. Lei nº 11.904, de 14 de janeiro de 2009. Institui o Estatuto de Museus e dá outras providências. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 15 jan. 2009. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2007-2010/2009/Lei/L11904.htm>. Acesso em: 28 nov. 2013.

CÂNDIDO, M. I. Documentação Museológica. In: **Cadernos de Diretrizes Museológicas nº1**. Secretaria do Estado de Minas Gerais. Superintendência de museus, 2006.

CHAGAS, Mário. Em Busca do Documento Perdido: A Problemática da Construção Teórica na Área da Documentação. **Cadernos de Sociomuseologia**, 1994.

DODEBEI, Vera Lúcia Doyle. Construindo o Conceito de Documento. In: **Memória e Construções de Identidades**, RJ, 7 Letras, 2000

Ética de Aquisições – publicação do International Council of Museums

FERREZ, Helena Dodd & Bianchini, Maria Helena S. Thesaurus para acervos Museológicos.

PADILHA, R. C. **Documentação museológica e gestão de acervo**. Florianópolis: FCC, 2014. 71 p. (Coleção Estudos Museológicos; v. 2.).

SANTOS, Maria Célia T. Moura – Documentação museológica, educação e cidadania, In: Santos, Maria Célia – **Repensando a Ação Cultural e Educativa dos Museus**, Centro Editorial e Didático da UFBA, 1993.

Stránsky, Zbynek Z – Política Corrente de Aquisição e Adaptação às necessidades de Amanhã.

MORO, Fernanda de Camargo. **Museu: Aquisição/Documentação**.