



## PLANO DE ENSINO REMOTO

Disciplina:	MUS7910	Semestre:	2020/2	Turma:	04338
Nome da disciplina:	Documentação Museológica				
Professora:	Renata Cardozo Padilha				
Horário na grade:	Terças-feiras, 14h20 – 18h				
Horário(s) de atendimento do professor:	Terças-feiras, 13h00 às 14h00				
Forma(s) de atendimento:	de <i>videochamadas e/ou e-mails e/ou mensagens via moodle e/ou CAGR</i>				
Email do professor:	<a href="mailto:renata.padilha@ufsc.br">renata.padilha@ufsc.br</a>				
Website/blog/moodle:					
Ementa:	<p>Discussão teórico-prático acerca das atividades que envolvem os processos de documentação museológica ligado ao campo do Patrimônio, tais como: registro; catalogação; classificação. Processamento e informação de acervos. Documento e Documentação em espaços museológicos. Organização e Representação da Informação e do Conhecimento. Gestão e Política de Acervos. Termos e Conceitos: tesouros e vocabulários controlados. Processamento técnico em laboratório: Arrolamento; Inventário; Ficha de catalogação; Descrição de Acervos; Numeração e Marcação de Acervos.</p>				
Objetivos:	<p>Geral: Compreender os aspectos teórico-práticos relacionados à documentação museológica, a fim de proporcionar aos estudantes uma visão crítica sobre os principais elementos que fundamentam os aspectos informacionais dos acervos museológicos, bem como as metodologias e técnicas que envolvem os processos documentais.</p> <p>Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Identificar os principais conceitos e teorias relacionados à documentação museológica;</li><li>- Compreender os processos de documentação museológica;</li><li>- Refletir sobre os aspectos da documentação e a relação entre os públicos, os acervos e os museus.</li></ul>				
Metodologia:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Exposição orais por meio de recursos digitais</li><li>- Leitura e análise dos textos obrigatórios</li><li>- Estudos dirigidos</li><li>- Vídeos com conteúdo gravado</li><li>- Podcasts</li><li>- Webinários</li><li>- Documentários e/ou filmes.</li><li>- Visita a sites, redes sociais e plataformas digitais de divulgação de instituições museológicas e afins.</li></ul>				
Ferramenta de ensino remoto:					



- **Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem Moodle** (enquetes, questionários e quizzes, fórum de discussão, etc.)
- **Vídeos gravados** pela docente e pelos estudantes (como atividade didática) – disponibilizado como “não listado” no *YouTube*
- **Google Meets** – para aulas síncronas – transmissão em tempo real (realização de aulas expositivas, debates e esclarecimento de dúvidas).
- **Atividades com redes sociais** (facebook, instagram, twitter, etc), sítios da internet e plataformas digitais de divulgação de acervos (*Google Art and Culture* e *Europeana Collection*)

Conteúdo programático com cronograma e atividades:

### Módulo 1: Conceitos básicos da documentação museológica

**Semanas:** quatro

**Aulas síncronas:** 02/02 e 23/02

**Aulas assíncronas:** 09/02 e 16/02

Data dos encontros	Aula	Atividade
02/02/21	Síncrona	<b>Apresentação do Plano de ensino</b> – esclarecimentos sobre a metodologia de ensino/frequência/avaliação. Organização dos seminários. Apontamentos iniciais sobre à comunicação em museus.  - <b>Processo de musealização: o objeto e a informação</b> LARA FILHO, D. de. Museu, objeto e informação. <b>TransInformação</b> , Campinas, v.21, n.2, mai/ago, 2009. 163-169p. Disponível em: < <a href="http://www.scielo.br/pdf/tinf/v21n2/06.pdf">http://www.scielo.br/pdf/tinf/v21n2/06.pdf</a> >. Acesso em: 06 mar. 2016.
09/02/21	Assíncrona	<b>Material didático 01:</b> Documento e Documentação  <b>Leitura:</b> CHAGAS, Mário. Em Busca do Documento Perdido: A Problemática da Construção Teórica na Área da Documentação. <b>Cadernos de Sociomuseologia</b> , 1994.  LOUREIRO, Maria Lucia de Niemeyer Matheus; LOUREIRO, José Mauro Matheus. Documento e musealização: entretecendo conceitos. <b>Midas – Museus e Estudos Interdisciplinares</b> . vol.1, 2013. 11p. Disponível em: < <a href="http://midas.revues.org/78">http://midas.revues.org/78</a> >. Acesso em: Jan/ 2014.
16/02/21	Assíncrona	<b>Carnaval – Feriado</b>
23/02/21	Síncrona	<b>Organização e Representação da Informação e do Conhecimento</b> CERAVOLO, S.M.; TÁLAMO, M.F.G.M. Tratamento e organização de informações documentárias em museus.



Revista do Museu de Arqueologia e Etnologia, São Paulo, 10: 241-253, 2000.

## Módulo 2: Metodologias de documentação museológica

**Semanas:** cinco

**Aulas assíncronas:** 02/03 e 16/03

**Aulas síncronas:** 09/03, 23/03 e 30/03

Data dos encontros	Aula	Atividade
02/03/21	Assíncrona	<b>Material didático 02:</b> Gestão de Acervos <b>Leitura:</b> LADKIN, Nicola. Gestão do acervo. In: BOYLAN, Patrick J. (ed.). <b>Como gerir um museu:</b> manual prático. França: ICOM, 2004. p.17-32. Disponível em: <unesdoc.unesco.org/images/0018/001847/184713por.pdf>. Acesso em: 25 de Jul. de 2018.
09/03	Síncrona	<b>Política de Acervo</b> CAMARGO-MORO, Fernanda. Políticas e Procedimentos para Aquisições. In: Museu: aquisição-documentação. Rio de Janeiro, Livraria Eça, 1986, p.17-29.
16/03	Assíncrona	<b>Material didático 03:</b> Inventário Participativo <b>Leitura:</b> GOMES, Alexandre Oliveira; NETO, João Paulo Vieira. Projeto Historiando: inventários participativos e musealização do patrimônio cultural em comunidades indígenas no Ceará. Revista Musas, n.8, p.72-96, 2018.
23/03	Síncrona	Thesaurus e vocabulário controlado  SOUZA, R. F. Thesaurus como linguagem de representação em informação. In: MUSEU DE ASTRONOMIA E CIÊNCIAS AFINS (MAST). <b>Documentação em Museus</b> , v.10. Rio de Janeiro: MAST, 2008. <b>Anais...</b> Rio de Janeiro: MAST Colloquia; 2008. p. 115- 127.  <b>Leitura Complementar:</b> HARPRING, Patricia. <b>Introdução aos Vocabulários Controlados: Terminologia para arte, arquitetura e outras obras culturais.</b> Secretaria da Cultura do Estado, 2016.



30/03	Assíncrona	<b>AValiação 01 – Prova avaliação no Moodle</b> Conteúdo módulo 01 e 02
-------	------------	--

### Módulo 3: Processos técnicos de documentação museológica

Semanas: sete

Aulas síncronas: 06/04, 20/04 e 11/05

Aulas assíncronas: 13/04, 27/04, 04/05 e 18/05

Data dos encontros	Aula	Atividade
06/04	Síncrona	<b>Documentação Museológica</b> FERREZ, Helena D. Documentação museológica: teoria para uma boa prática. In: IPHAN. Estudos Museológicos. Rio de Janeiro, 1994. (Cadernos de Ensaio 2).  *Reunião dos Grupos de trabalho
13/04	Assíncrona	<b>Material didático 05: Processamento técnico: Livro Tombo, Arrolamento e Inventário</b>  Leitura: ROBERTS, A. Inventário e Documentação. In: <b>Como Gerir um Museu: Manual Prático</b> . ICOM, 2004.  *Reunião dos Grupos de trabalho
20/04	Síncrona	<b>Processamento técnico: numeração e marcação e ficha de catalogação</b>  BOTTALLO, M. Diretrizes em documentação museológica. In: ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE AMIGOS DO MUSEU CASA DE PORTINARI. <b>Documentação e conservação de acervos museológicos</b> : diretrizes. Brodowski: Associação Cultural de Amigos do Museu Casa De Portinari; São Paulo: Secretaria de Estado da Cultura de São Paulo, 2010, p. 48-79.  *Reunião dos Grupos de trabalho
27/04	Assíncrona	<b>Material didático 06: Processamento técnico: documentação das atividades administrativas e auxiliares</b>  Leitura: CAMARGO-MORO, Fernanda. Da Documentação: Elementos Auxiliares para a Decodificação e seus Instrumentos. In: <b>Museu: aquisição-documentação</b> . Rio de Janeiro, Livraria Eça, 1986, p. 185- 217.  *Reunião dos Grupos de trabalho
04/05	Assíncrona	<b>Apresentação e Entrega dos trabalhos</b>



11/05	Síncrona	<b>Entrega das notas e avaliação da disciplina</b>
18/05	Assíncrona	Prova de Recuperação – Avaliação no Moodle

#### Avaliação:

**AVALIAÇÃO 01: 1 Prova (10 pontos)** – Avaliação no Moodle (conteúdo módulo 01 e 02)

**AVALIAÇÃO 02:** Proposta de criação de uma política de acervo para um museu fictício, atendendo a perspectiva da gestão de acervo. O trabalho deverá ter entre **10 e 20 páginas** e abordar os seguintes pontos:

- 1) Identificação do museu e breve histórico da instituição;
- 2) Apresentação do acervo (em relação a quantidade, tipologia, organização, etc);
- 3) Política de aquisição e descarte;
- 3) Livro tombo;
- 4) Marcação e numeração de peças;
- 5) Modelo de ficha de catalogação da instituição;
- 6) Modelo dos termos de documentação administrativa.

O projeto será desenvolvido entre 06/04 a 04/05, em grupos com no mínimo 03 e no máximo 04 integrantes. Os trabalhos deverão ser entregues em formato PDF, conforme as normas da ABNT, no dia **04/05** (Valor 7,0 pontos). Os trabalhos deverão ser apresentados no formato de vídeo (estilo seminário) utilizando de 10 a 20 minutos por grupo em **04/05**. (Valor 3,0 pontos).

Avaliação 01 (10) + Avaliação 02 (10) = Nota Final\*

#### Recuperação:

**Prova de recuperação (10 pontos)** – Avaliação no Moodle (considerando toda bibliografia utilizada na disciplina)

#### Observações:

- 40% aulas síncronas e 60% aulas assíncronas
- Frequência será registrada a partir da assiduidade no Moodle.
- Este plano de ensino está sujeito a alterações.

#### Bibliografia Básica:

ARAUJO, Carlos Alberto Ávila. **Arquivologia, Biblioteconomia, Museologia e Ciência da Informação**. São Paulo: Briquet de Lemos, 2014.  
SÃO PAULO (Estado); SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA; ACAM  
PORTINARI. **Documentação e Conservação de acervos museológicos: diretrizes**. Brodowski, SP:ACAM Portinari, Secretaria de Estado da Cultura de São Paulo, 2010.  
SISEM-SP. **Museus: O que são, para que servem?** Brodowski, SP: ACAM Portinari, Secretaria de Estado da Cultura de São Paulo, 2011.



SOUZA FILHO, Carlos Frederico Mares de. **Bens culturais e sua proteção jurídica**. Curitiba: Juruá, 2005.

**Bibliografia complementar:**

BRASIL. Lei nº 11.904, de 14 de janeiro de 2009. Institui o Estatuto de Museus e dá outras providências. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 15 jan. 2009. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_Ato2007-2010/2009/Lei/L11904.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2007-2010/2009/Lei/L11904.htm)>. Acesso em: 28 nov. 2013.

CÂNDIDO, M. I. Documentação Museológica. In: **Cadernos de Diretrizes Museológicas nº1**. Secretaria do Estado de Minas Gerais. Superintendência de museus, 2006.

CHAGAS, Mário. Em Busca do Documento Perdido: A Problemática da Construção Teórica na Área da Documentação. **Cadernos de Sociomuseologia**, 1994.

DODEBEI, Vera Lúcia Doyle. Construindo o Conceito de Documento. In: **Memória e Construções de Identidades**, RJ, 7 Letras, 2000

Ética de Aquisições – publicação do International Council of Museums

FERREZ, Helena Dodd & Bianchini, Maria Helena S. Thesaurus para acervos Museológicos.

PADILHA, R. C. **Documentação museológica e gestão de acervo**. Florianópolis: FCC, 2014. 71 p. (Coleção Estudos Museológicos; v. 2.).

SANTOS, Maria Célia T. Moura – Documentação museológica, educação e cidadania, In: Santos, Maria Célia – **Repensando a Ação Cultural e Educativa dos Museus**, Centro Editorial e Didático da UFBA, 1993.

Stránsky, Zbynek Z – Política Corrente de Aquisição e Adaptação às necessidades de Amanhã.

MORO, Fernanda de Camargo. **Museu: Aquisição/Documentação**.